



نموذج (4)

حضرة منسق،،، حفظه الله

تحية طيبة وبعد ،،،،،

الموضوع تقرير المشرف عن صلاحية الرسالة للمناقشة وتعيين لجنة مناقشة

يسرني أن أفيد بأن الطالب/ة: _____ الرقم الجامعي: _____
الكلية: _____ اسم البرنامج: _____
قد انتهى من إعداد رسالته بعنوان:

وهي في رأبي تحقق أهداف البحث العلمي، وقد بلغت المستوى العلمي المقبول للمناقشة، وتتفق مع المعايير الأكاديمية من حيث بناء البحث وأصول الاقتباس والإشارة إلى كل مصدر بدقة، والأساليب المتبعة في كتابة المراجع، وبناءً عليه اقترح لحضرتكم أسماء أعضاء لجنة المناقشة التالية أسماؤهم:

الرقم	الاسم	الرتبة الأكاديمية	عضوية اللجنة
1.			مشرفاً ورئيساً
2.			مشرفاً ثانياً (إن وجد)
3.			عضواً (ممتحن خارجي)
4.			عضواً (ممتحن داخلي)

اسم المشرف: _____ التاريخ: ____/____/____ التوقيع: _____

توصية منسق البرنامج ورئيس قسم الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا والبحث العلمي:

منسق البرنامج: موافق غير موافق التاريخ: ____/____/____ التوقيع: _____

رئيس قسم الدراسات العليا: موافق غير موافق التاريخ: ____/____/____ التوقيع: _____

عميد كلية الدراسات العليا والبحث العلمي: موافق غير موافق التاريخ: ____/____/____ التوقيع: _____